



## **ALLEGATO 1 ALLE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOTORADUNI**

### **Istruzioni tecnico-operative per l'organizzazione e la gestione dei motoraduni del BikerLionsClub MD 108 Italy**

#### **PREMESSA:**

gli scopi di ogni motoraduno sono i seguenti:

- a) Organizzare, dove possibile, un service per il territorio;
- b) valorizzare il territorio dove si svolge il raduno;
- c) riuscire a dare un'idea di massima del territorio da visitare, con l'invito a tornare per conoscerlo ancora meglio;
- d) far conoscere il nostro Bikers Lions Club ai Club e alla popolazione del territorio;
- e) cementare ancora di più la nostra amicizia;
- f) convincere chi ha uno scooter ad acquistare una moto;

#### **PERCORSO:**

- a) a "margherita", privilegiando il senso di marcia in senso orario per ridurre il rischio ed impegnare meno le staffette. All'uopo i partecipanti potranno essere divisi in più gruppi;
- b) La lunghezza del percorso, venerdì e/o sabato, deve essere compresa entro i 180 Km mentre per la domenica, se previsto, dovrà avere una destinazione tale da agevolare il rientro dei partecipanti;
- c) prevedere una sosta caffè ogni 60/ 80 minuti massimo considerando, nella pianificazione del percorso, un tempo di sosta minimo di circa 25-30 minuti;
- d) prevedere che ove si sosterrà ci sia un parcheggio adeguato per accogliere le moto e qualche scooter dei partecipanti e sia fruibile una toilette pulita;
- e) rientro in hotel non oltre le ore 17,00 al fine di permettere la convivialità tra i partecipanti;
- f) eventuali percorsi del venerdì e della domenica rimangono comunque fuori dall'ambito del motoraduno Bikers Lions Club;
- g) per ogni equipaggio partecipante dovrà essere resa disponibile una planimetria dei tracciati previsti con ogni ulteriore indicazione utile dei luoghi di vista, ristoro e sosta durante il percorso.



## **ALLEGATO 1 ALLE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOTORADUNI**

### **2. SPESE DI ORGANIZZAZIONE :**

- a) Tutte le spese occorrenti per l'acquisto delle spille e adesivi che ricordano il motoraduno saranno inserite nella scheda d'iscrizione mentre il volpino, la paperella ed eventuali altri premi, sono a carico del Bikers Lions Club, ma l'organizzatore dovrà avere l'assenso del Consiglio Direttivo per quanto attiene il costo di questi regali.
- b) Eventuali ospiti presenti ai momenti conviviali saranno a carico del Socio/Amico ospitante mentre l'invito di eventuali Presidenti dei Club Lions della zona dovranno essere autorizzati dal Presidente e pagati dall'ospitante. I destinatari del service ed eventuali accompagnatori, saranno a carico del BLC;

### **3. PRANZI, CENE E HOTEL:**

- a) cena del venerdì presso l'Hotel o in altro locale caratteristico del luogo purché raggiungibile comodamente a piedi o con bus navetta, NON in moto;
- b) pranzo del sabato leggero e con sosta non superiore ad un'ora e mezzo;
- c) cena del sabato presso l'Hotel possibilmente in sala riservata al BLC;
- d) alla cena del sabato potranno essere invitati amici e parenti dei Soci mentre per la partecipazione di altri Lions, Soci o Presidenti di Club del posto, è necessaria l'approvazione del Consiglio;
- e) nel caso l'organizzatore abbia previsto "il giorno prima/il giorno dopo" i pasti e le soste extra programma motoraduno dovranno avere le stesse caratteristiche di quelli del raduno.
- f) privilegiare le prenotazioni in un'unica struttura ricettiva che abbia un adeguato parcheggio, meglio se protetto, per i mezzi dei partecipanti;
- g) l'hotel dovrà avere un adeguato rapporto qualità / prezzo, tenendo conto delle caratteristiche del territorio che andremo a visitare;

### **4. LUOGHI DI CULTURA DA VISITARE:**

- a) sabato n. 2 distribuiti tra mattina e pomeriggio, prevedendo soste non superiori ad 1 ora per ogni visita, eventuali costi d'ingresso a Musei o altro, saranno compresi nell'iscrizione;
- b) venerdì/domenica mattina, se previsti, a scelta della organizzazione;



## ALLEGATO 1 ALLE LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE DI MOTORADUNI

### 5. STAFFETTE E SCOPA:

- a) per ogni tappa, esempio: partenza / prima sosta – prima sosta / seconda sosta etc...., l'organizzatore dovrà prevedere il numero delle staffette necessarie.

Queste, ad ogni partenza, si collocheranno immediatamente dopo il capofila e dopo ogni loro intervento risaliranno la fila, saranno dotate di giubbotto arancione "Safety"; stessa organizzazione se i partecipanti saranno divisi in più gruppi

- b) riunione tra l'organizzatore e le staffette da effettuarsi il giovedì sera per il venerdì ed il venerdì sera per il sabato o comunque precedentemente alla partenza del gruppo per il giro;
- c) nella scheda d'iscrizione, dovrà essere indicata la volontà di far parte delle staffette. Così facendo, l'organizzatore sarà in grado di apprendere se il numero delle staffette volontarie è sufficiente o meno;
- d) **ogni partenza, avverrà solamente quando la scopa, controllando o risalendo il gruppo fermo dei Bikers, darà il via al capofila;**

### 6. SERVICE MOTORADUNO:

Alla presentazione dei motoraduni e comunque in tempo utile per eventuali acquisti/trasporti/consegne, ogni organizzatore dovrà comunicare al Consiglio Direttivo il titolo del service che necessariamente sarà collegato al territorio che andremo a visitare, nonché l'ammontare di spesa occorrente per l'acquisto del bene oggetto del service. La spesa non potrà essere superiore ad € 2.500,00. La consegna del service dovrà avvenire nella serata di sabato;

### 7. CODICE DI COMPORTAMENTO DA FORNIRE AI BIKERS AL LORO ARRIVO:

- a) mantenere la posizione ottenuta ogni partenza e **NON** effettuare sorpassi;
- b) **mantenere adeguata distanza con chi precede e vigilare che chi è dietro non si allontani troppo. Se ciò dovesse accadere, rallentare per evitare il rischio che il gruppo si divida, quindi "guardare negli specchietti retrovisori";**
- c) **tenere bene la destra per far sfilare le staffette che risalgono il gruppo**
- d) tenere di conto delle disposizioni del codice della strada, sia in tema di guida che di velocità;
- e) alla partenza di giri, tutti i partecipanti dovranno essere benzinati sufficientemente per effettuare l'intero percorso;
- f) chi intende fermarsi lungo il percorso e rientrare autonomamente dovrà darne immediata comunicazione al capofila e all'organizzatore.